REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-35 DEL DÍA 01 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Elaborar informe de contrapartidas de la empresa KOLBE SHAW S.A.S ID 77192

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Ana Leibys Quijano Malambo	28.874.272		X		SBDC	aquijano@sena.edu.co	3204880610	NA	
2										

ACTA No.35

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe de contrapartidas de la empresa KOLBE SHAW S.A.S ID 77192

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Ibagué, 01 de Agosto de 2022	11:00 a.m.	12:00 m.

LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Empresarial Comercio y Servicios	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** 73-Centro de Comercio y Servicios

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Elaborar informe de contrapartidas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar informe de contrapartidas de la empresa fondo emprender KOLBE SHAW S.A.S

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda Desarrollada:

1. Certificación desarrollo de actividades de contrapartida

El Centro de Desarrollo SBDC del Centro de Comercio y Servicios – Sena Regional Tolima certifica la realización de dos (2) eventos de contrapartida debido a la participación del emprendedor Jaime Humberto Lizarralde Arbelaez de la empresa fondo emprender Kolbe Shaw S.A.S, en las Charlas de Emprendedores Orientados realizadas de manera virtual a aprendices del Centro de Comercio y Servicios.
El emprendedor elaboro presentación en Power Point y se presentó para socializar la experiencia que se tiene a la fecha con el Fondo Emprender, se socializa el factor de innovación y aspectos generales relacionados con la puesta en marcha del proyecto fondo emprender. Participó de la reunión de forma presencial, mostrando y contando como se ha desarrollado su proceso con el Fondo Emprender.

A continuación, se relaciona datos de los dos eventos realizados:

No.	Fecha	Lugar	Público
1	14/07/2022	Plataforma virtual teams	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njc2NWU3ZTMtZWI2MC00MzhhLWExZTMtZDYwZjA5YWI3YmU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2200e429c6-065e-4910-b4dd-06164256c224%22%7d Emprendedores canal virtual
2	21/07/2022	Centro de comercio y servicios-Ambiente 1070B	Aprendices Asistencia Administrativa y Gestión Documental Fichas 2557768-2557807

Se adjunta pantallazo de la evidencia de la participación virtual y listado de registro al evento de quienes participaron del evento.

PANTALLAZO CONTRAPARTIDA DEL 14 DE JULIO





PANTALLAZO CONTRAPARTIDA DEL 21 DE JULIO





CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	14/07/2022
Hora	9:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarr. Empr.	73-Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
Título Charla	ORIENTACION DE EMPRENDIMIENTO CANAL VIRTUAL
Expositor	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO
Gestor responsable	CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS**. **Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

	Principales		Dirección					SENA											
Número	**Nombres**	**Apellidos**	**Dirección**	**Departamento**	**Municipio**	**Ciudad**	**Pais**	**Tipo de Identificación**	**Número de Identificación**	**F. Nacim. dd/mm/aaaa**	**Edad**	**Género**	**Nacionalidad**	**E-mail**	**Clasificación Población**	**Tiene Discapacidad**	**Tipo de Emprendedor**	**Nivel de Formación**	**Celular**
1	Edgardo	Citarella Jimene	Calle 146 # 8 B - 50, Bloque 5, Apart	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	80502645	27/07/1972	50	Maculino	Colombiano	edgardo.citarella@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	Fijo: 6082757
2	Lina Marcela	Cárdenas Calde	Calle 22k #102-66	Cundinamarca	Bogota	Bogota	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1026297321	11/10/1996	25	Femenino	Colombiano	linamccy@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3195404865
3	Maria Alejandra	Casadiego Sanc	Calle 4 sur #16-03	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110595859	10/01/1999	23	Femenino	Colombiano	macasadiego9@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Técnico	3177003914
4	Duvan Felipe	Rojas Prado	trv 68j n 39-36 sur	Cundinamarca	Bogotá	Bogotá	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1022417932	15/06/1996	26	Maculino	Colombiano	dufrojaspr@unal.edu.co	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3007441783
5	Jheny Cecilia	Bolaños Claros	Carrera 6c Este 106 - 48 sur	Bogotá	Bogotá	Bogotá	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1083882274	22/06/1989	33	Femenino	Colombiano	jhenyclaros@gmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional con Pos	3204323153
6	Anderson Alfre	Valenzuela Oso	Finca El Triunfo Vereda La Floresta	Cundinamarca	La Peña	La Peña	Colombia	Cédula de Ciudadanía	10035215321	29/03/1997	25	Maculino	Colombiano	andersnay66@gmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3153794194
7	César Augusto	Vásquez Jaramil	Totarco piedra	Tolima	Coyaima	Coyaima	Colombia	Cédula de Ciudadanía	3556215	9/05/1979	43	Maculino	Colombiano	csrgstvasquez@gmail.com	Personas en Proceso de Reincorporación	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico	3218197150
8	Sebastián	Díaz Gaitán	Calle 11 #1-36 Barrio la Gaviota	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1003555954	24/06/2002	20	Maculino	Colombiano	sebassebastian24@gmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Aprendiz	Bachiller	3042142505
9	Sandra Milena	Camelo Rodrígu	Santa Isabel	Tolima	Santa Isbael	Santa Isbael	Colombia	Cédula de Ciudadanía	38143216	21/01/1981	41	Femenino	Colombiano	sandramicamelo@yahoo.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Profesional	3118711391
10	Angelica Vivian	Ramirez Ramire	Carrera 1 #13-13	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	38212689	28/01/1986	36	Femenino	Colombiano	anvira2009@hotmail.com	Víctima de otros hechos victimizantes	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico	3218095356
11	Norman Mauric	Motta Piñeros	MZ D casa 17a barrio los almendros	Tolima	Icononzo	Icononzo	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106891686	25/11/1989	32	Maculino	Colombiano	mauriciomtta@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Tecnólogo	3154947695
12	leidy paola	cruz pinto	CRA 77 I BIS NO 69 B 11	CUNDINAMAR	BOGOTA	BOGOTA	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1012437761	23/09/1996	25	Femenino	Colombiano	lpcruz16@misena.edu,co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Tecnólogo	3168482503
13	JAIME HUMBER	LIZARRALDE AR	CALLE 62 # 8-20 PRADOS DEL NORT	TOLIMA	IBAGUE	IBAGUE	Colombia	Cédula de Ciudadanía	93413711	19/10/1979	42	Maculino	Colombiano	jaimedirector@cerox3.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Técnico	3006765306
14	Claritza	Rojas	Carrera 7 No 7 - 29	Tolima	Lerida	Lerida	Colombia	Cédula de Ciudadanía	28797359	25/12/1972	49	Femenino	Colombiano	claritzaliliana@yahoo.com.mx	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3104326616
15	César Augusto	Vásquez Jaramil	Totarco piedra	Tolima	Coyaima	Coyaima	Colombia	Cédula de Ciudadanía	3556215	9/05/1979	43	Maculino	Colombiano	csrgstvasquez@gmail.com	Personas en Proceso de Reincorporación	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Técnico	3218197150
16	Ruby Tatiana	Rivera Tombe	Jambaló, Olaya Herrero	Cauca	Jambaló	Jambaló	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1062316655	20/02/1995	27	Femenino	Colombiano	rtatiana95@gmail.com	Población indígena	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3127857663
17	JORGE ALONSO	GODOY GUTIER	CALLE 7 # 1-46 B/Santander	TOLIMA	CUNDAY	CUNDAY	Colombia	Cédula de Ciudadanía	5874794	22/02/1982	40	Maculino	Colombiano	joralgo37@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3162514933
18	María Camila	Ramírez Cárden	Urbanización ambala interior 1 casa	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110588481	19/02/1998	24	Femenino	Colombiano	Milapodocarpus@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3222295248
19	Ana María	Sierra	Kra 18A # 72-44	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	65752044			Femenino	Colombiano	Sierraanamaria2@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Tecnólogo	3214980437
20	Juan Manuel	Sánchez Prada	mz 3 casa 10 Reservas de Santa Rita	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110528387	18/09/1992	29	Maculino	Colombiano	juanma9218@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3115127380
21	ANGIE ESTEFAN	CHAMORRO	CRA 4 NRO 78B-27	TOLIMA	IBAGUE	IBAGUE	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110521532	20/03/1993	29	Femenino	Colombiano	angie.estefanich@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional con Pos	3123531198
22	Eduardo Alfons	Montalvo Herna	barrio Sanluisu manzana b casa 41	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	73205873	17/02/1984	38	Maculino	Colombiano	eduardo-267@hotmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Tecnólogo	3154641852
23	Sergio Andrés	Hernández Varg	Calle 51 #9a - 17	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110601534	5/11/1999	22	Maculino	Colombiano	sergiohevargas@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Bachiller	3108004632
24	FABIO	ANDRADE MOR	CRA 12 69 - 158	TOLIMA	IBAGUE	IBAGUE	Colombia	Cédula de Ciudadanía	14232087	2/12/1959	62	Maculino	Colombiano	fabioandrade_1959@hotmail.co	Víctima de la violencia	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3152257398
25	Jeiner	Maxs villalba	Cra 10 #22 e- 39	Sucre	Sincelejo	Sincelejo	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1102862670	24/06/1994	28	Maculino	Colombiano	yeiimaxs24@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Técnico	3242329470
26	Suli Mayuri	Garcia Acosta	Carrera 1era 36 - 21	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110493311	7/12/1989	32	Femenino	Colombiano	smgarcia013@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Titulada	Tecnólogo	3213510331
27	Mariana	Cabrera pulido	Cra 7 No.3-15	Tolima	Icononzo	Icononzo	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1016912051	25/11/2003	18	Femenino	Colombiano	marianacabrerap25@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Egresado SENA Complem	Bachiller	3219464285
28	Andres Felipe	Hurtado Ramire	Carrera 11 # 24N - 75	Quindio	Armenia	Armenia	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1094893589	16/12/1987	34	Maculino	Colombiano	Andreshurtado8@hotmail.com	Adolescente Trabajador	Ninguna	Aprendiz	Profesional con Pos	3113005641
29	KERLY Marcela	Posada Medina	Calle 66b #55-31	Antioquia	Itagüí	Itagüí	Colombia	Cédula de Ciudadanía	32351166	15/09/1981	40	Femenino	Colombiano	posadamarcela@gmail.com	Población LGBTI	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3505141502
30	Robinson	Moreno Monto	Cll 56-41-20	Antioquia	Medellín	Medellín	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1234990840	5/01/1999	23	Maculino	Colombiano	Rawson5444@gmail.com	Afrocolombianos	Ninguna	Egresado de Otras Institu	Profesional	3175104878
31	Jonás Alfonso	Molina Velásqu	Vereda Calambeo	Tolima	Ibague	Ibague	Colombia	Cédula de Ciudadanía	5905659	10/03/1980	42	Maculino	Colombiano	joalmove10@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz	Profesional	3227466052
32																			
33																			
34																			
35																			



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	21/07/2022
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarr. Empr.	73-Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
Titulo Charla	Orientacion aprendices
Expositor	Ana Leibys Quijano
Gestor responsable	Ana Leibys Quijano

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

	Principales		Dirección					SENA										
Número	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
1	Heidy Tatiana	Hernandez Lopez	Mz D Cs 4 B/ Garzon	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1110457406	18/01/2005	17	Femenino	Colombiano	lopeztatiana0118@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3224586329
2	Laura Julieth	Amaya Oviedo	Vereda el carmen de Bulira	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1193092832	18/12/2000	21	Femenino	Colombiano	lauraamaya1812@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3174600037
3	Karoll Yuliana	Carvajal Angarita	Carrón del comelina Vereda Cay casa 61	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	11106226340	26/09/2004	17	Femenino	Colombiano	karollcar2004@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3046761051
4	Maria del carmen	Bolivar Arias	Calle 138 B No 7-34 Ceiba sur	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1001174237	1/04/2000	22	Femenino	Colombiano	mariarias1811@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3025094236
5	Leidy Yuliet	Lozano Figueroa	Mz 22 Cs 4 B/ Protecho 2	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1192819372	8/07/2000	22	Femenino	Colombiano	leidyloza0301@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3013731207
6	Yeini Adriana	Rodriguez Sanchez	Cra 10 No 23 B/ kennedy	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005719469	8/06/1989	33	Femenino	Colombiano	rodriguezadriana463@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3228122755
7	Lina Maria	Castañeda Duarte	Entrerrios T1 404	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.003.516.600	31/03/2002	20	Femenino	Colombiano	linamaria312002@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3229400802
8	Dayana Carolina	Guarin Perea	Hacienda la Miel	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1049930076	7/05/2004	18	Femenino	Colombiano	dayana9409@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3107540812
9	Jaider Alonso	Leon Gonzalez	Calle 20 A 31 B No 265	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110512188	25/06/1991	31	Masculino	Colombiano	leongonzalezjaideralonso@gmail.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3227889043
10	Dianis Valentina	Cortes Martinez	San Bernardo	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110579868	12/02/1997	25	Femenino	Colombiano	martinezdc97@outlook.com	Ninguna	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3226197622
11	Jennifer Paola	Manjarres Celis	Cra 1 sur No 28-80 B/ 12 de octubre	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1104937436	15/05/2005	17	Femenino	Colombiano	jennifermanjarrez7@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3132118202
12	Tania Camila	Torres Valderrama	Mz 2 Cs 15 B/ Galan	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005714663	25/05/2002	20	Femenino	Colombiano	tamitorres10@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3166216617
13	Karol Nathalia	Parra medina	Arboleda campestre gualanday	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1106632530	3/11/2004	17	Femenino	Colombiano	karol.prra@sena.edu.co	Ninguno	Psicosocial	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3157501579
14	Juan Manuel	Puertas Polo	Arboleda campestre Cond. Totumo	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006119148	6/07/2001	21	Maculino	Colombiano	juanmanuelpuertaspolo@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3216593499
15	Valentina del Pilar	Bonilla Prada	Mz 26 Cs 24 El salado	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1128544542	17/10/2003	18	Femenino	Colombiano	valentinaprada1726@gmail.com	Ninguno	Visual	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3112055164
16	Nasig Natalia	Barreto Rincon	Mz 26 Cs 29 El salado	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1109599551	1/07/2004	18	Femenino	Colombiano	nasigbarreto@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3108479367
17	Javier Santiago	Bedoya Muñoz	Mz 6 Cs 12 Altos de V	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005754399	19/02/2003	19	Maculino	Colombiano	sanm221bedoya@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3156973662
18	Erika Yazmin	Ramirez Gomez	Mz F Cs 32 Tierra firme	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110564119	12/03/1996	26	Femenino	Colombiano	er727327@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3222682971
19	Claudia Nayell	Cardona Vargas	San Bernardo	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1101291115	4/08/2004	18	Femenino	Colombiano	claucardona135@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3218267917
20	Maria Fernanda	Becerra Espinosa	Reservas de san fermin	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1107975187	17/10/2004	17	Femenino	Colombiano	espinosa11fernanda@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3212072989
21																			
22																			

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	21/07/2022
Hora	8:00:00 a. m.
Regional	Tolima
Centro de Desarr. Empr.	73-Centro de Comercio y Servicios
Departamento Orientación	Tolima
Municipio Orientación	Ibagué
Título Charla	Orientacion aprendices
Expositor	Ana Leibys Quijano
Gestor responsable	Ana Leibys Quijano

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS**. **Los campos se deben llenar en orden**. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

	Principales		Dirección					SENA										
Número	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
1	Nikol Vanessa	Parra Medina	Torreon Santa Ana	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1104936169	28/05/2004	18	Femenino	Colombiano	mikolparra18@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3163863560
2	Karol Michell	Bocanegra Alvarez	Urbanizacion la castilla	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1110455703	23/11/2004	17	Femenino	Colombiano	karolbocanegra23@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3144553923
3	Camila Fernanda	Patiño Fernandez	La francia	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	110494621	29/12/2002	19	Femenino	Colombiano	camilafpatiño@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3214436340
4	Yamile	Garcia	Mz 36 Cs 3 Protecho	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	38142413	24/09/1980	41	Femenino	Colombiano	yuliosy123@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3132542230
5	Paola Vargas	Fuentes	Arboleda del campestre yarumo	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1013653023	3/09/1994	27	Femenino	Colombiano	pao.vargas522@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3133178890
6	Breidy Maria	Murcia	Mz A Cs 3 Jardin comencer	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1003634131	14/10/2000	21	Femenino	Colombiano	breidymurcia26818@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3013040129
7	Yeimy Katherine	Arenas sant	Cra 9 No 4-50 B/ Belalcazar	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1110449926	23/08/2004	18	Femenino	Colombiano	yeimykatherinearenassantos23@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3223214946
8	Dayanna Daniela	Santana	Albania 1 H Mz 2 Cs 5 Piso 2	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110595280	25/12/1998	23	Femenino	Colombiano	bellitodayanna18@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3203495272
9	Diana Magally	Sanchez	Mz L Cs 2 Albania 1	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1.110.498.556	6/06/1990	32	Femenino	Colombiano	malyo7225@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3118424728
10	Sara Valentina	Zarabanda Ramirez	Mz 37 Cl 13 Modela 1	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1111042789	7/02/2005	17	Femenino	Colombiano	saraysvalentina194@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3242323898
11	Yudleyxy	Garzon Gutierrez	Boqueron	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005815107	11/04/2003	19	Femenino	Colombiano	yudleyxygarzon@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3132707267
12	Alison Natalia	Zapata Herrera	Boqueron	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005754860	4/06/2003	19	Femenino	Colombiano	cristianzapata3@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3117331488
13	Franco Daniel	Portela Sanchez	El salado	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1109490579	4/12/2004	17	Femenino	Colombiano	danielportela764@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3203375632
14	Andres Felipe	Martinez Velasquez	Villa del sol	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110442928	6/02/2004	18	Maculino	Colombiano	anz557712@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3015767188
15	Yull Stefania	Rodriguez Mora	Barrio Viveros	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1193144792	16/03/2000	22	Femenino	Colombiano	yullstefaniarodriguez@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3106250769
16	Luis Fernando	Guerrero	Boqueron	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1001384704	29/01/2000	22	Maculino	Colombiano	fernando.guerrero0129@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3024538574
17	Rhonald Nexis	Moreno Bedoya	Boqueron	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1106226226	31/05/2004	18	Maculino	Colombiano	rhonaldcrack@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3219419078
18	Andres Felipe	Saenz	Ricaute	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005715588	2/07/2002	20	Maculino	Colombiano	andresisaavedra1821@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3188301625
19	Karol Dayanna	Bonilla Arevalo	Galarza	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1110452104	12/10/2004	17	Femenino	Colombiano	karol30112021@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3108145471
20	Shahrazad Camila	Falla	Urbanizacion la castilla	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1104935944	5/09/2004	17	Femenino	Colombiano	camilafalla594@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3163288401
21	Laura Daniela	Arias Rodriguez	Calle 104 No 19-36 B/Villa Martha	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005753652	14/04/2002	20	Femenino	Colombiano	lauraarias1414@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3183183310
22	Silvia Lorena	Yate Mendoza	Cra 12A 13-54 B/ 20 Julio	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110542196	25/11/1993	28	Femenino	Colombiano	silviayate1994@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3134268826
23	Helen Mariana	Aparicio Sanchez	Mz 107 Cs 8 Modelia 2	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1104935744	5/08/2002	20	Femenino	Colombiano	helenaparicio224@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3118860717
24	Danna Valentina	Rodriguez Ordoñez	Mz N Cs 8 Jardin Musicalia	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006123816	4/08/2002	20	Femenino	Colombiano	vlntn.3333@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3214057265
25	Gloria Estefan	Duran Gomez	Arboleda campestre	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110570806	11/01/1996	26	Femenino	Colombiano	teffy_gomez@hotmail.com	Mujer cabeza de hogar	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3132945243
26	Xiomara Andrea	Castañeda Diaz	Cra 2 sur No 10-38 Combeima	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1104035355	11/05/2004	18	Femenino	Colombiano	xcastanedadiaz@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3046480764
27	Laura Alejandra	Martinez Cardenas	Mz A Cs 5 B/ Galan	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1110452043	16/10/2004	17	Femenino	Colombiano	lauramartinezcardenas88@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3186310224
28	Luis Eduar	Campo Trujillo	Calle 3 Cra 1 No 1-17 B/ Libertador	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006026719	27/11/2000	21	Maculino	Colombiano	luiseduarcampo327@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3209233065
29	Juliana Cardenas	Sanchez	Mz K Cs 26 Tolima Grande	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1111332290	28/01/2004	18	Femenino	Colombiano	cardenasjuliana004@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3163372444
30	Cristina	Martinez Ruiz	Mz 6 Cs 16 B/ Tulio Varon	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1110582371	14/04/1997	25	Femenino	Colombiano	cmartinez49@misena.edu.co	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3007664187
31	Briyth Natalia	Cuaji Avendaño	Cra 2a No 19-2 parque la castellana	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1082154490	13/08/2004	18	Femenino	Colombiano	brinacu13@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3208639189
32	Yeifi Lorena	Romero Canas	Cra 7 bis No 129-115 el salado	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1006027956	25/10/1996	25	Femenino	Colombiano	yeifilromero25@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3177519972
33	Cenaida	Cacais Aroca	Mz 41 Cs 9 2 Etapa C. simon bolivar	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1012434075	24/07/1996	26	Femenino	Colombiano	cenaidacacaisaroca@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3209371019
34	Adriana Lucia	Florez Vargas	Calle 121 No 14-182 B/ La cabaña	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1005859368	17/10/2001	20	Femenino	Colombiano	adrianalucia1516@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3136591678
35	Angelica Berrio	Obando	Cra 3 bis sur No 21-03	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.104.544.986	7/12/2004	17	Femenino	Colombiano	angelica.berrio27@gmail.com	Ninguno	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3124379557
36	Valentina	Toro Murillo	Vda ambala parte alta fina dinamarca	Tolima	Ibagué	Ibagué	Colombia	Tarjeta de Identidad	1.055.890.001	23/09/2004	17	Femenino	Colombiano	valentinatoromurillo@gmail.com	Víctima de la violencia	Ninguna	Aprendiz SENA	Técnico / Tecnólogo	3175978476
37																			
38																			

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-36 DEL DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de asesoría de la empresa ID 77192 – Kolbe Shaw s.a.s en el proceso de puesta en marcha de Fondo Emprender

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Ana Leibys Quijano	28.874.272	NA	X	NA	Sena	aquijano@sena.edu.co	3204880610	SI	
2	Jaime Humberto Lizarralde Arbeláez	93.413.711	NA	NA	X	Kolbe Shaw s.a.s	jaimedirector@cerox3.com	3006765306	SI	

ACTA No.36		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría de la empresa ID 77192 – Kolbe Shaw s.a.s en el proceso de puesta en marcha de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 21 de Agosto de 2022	**HORA INICIO:** **9:30 a.m**	**HORA FIN:** **11:30 a.m**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/wyy-gocx-inw	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** 73-Centro de Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos
2. Actividades contractuales de la 89 a la 99
3. Revisión de indicadores

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. REVISION DE COMPROMISOS

Compromiso	Fecha de cumplimiento establecida	Se cumplió (Si o No)	Verificación en plataforma	Observaciones
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos y el soporte de envío a UNIVERSIDAD DISTRITAL en la actividad de Documentos Legales.	22/06/2022	SI	21 de Junio de 2022.	
Anexar el certificado de la Cámara de Comercio, el	23/06/2022	SI	21 de Junio de 2022	17 y 21 de Junio de 2022

RUT, el acta de constitución registrada en la Cámara y la Resolución de Facturación en la actividad de Documentos Legales.					
Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	24/06/2022	SI	17 y 25 de Julio de 2022	Contrato de prestación de servicios con Diana Carolina Ríos Acosta, duración un año a partir del 01 de Julio de 2022.	
Anexar los documentos de la oficina a arrendar como contrato de arriendo, cédula arrendadora (es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de	28/06/2022	SI	07 de Julio de 2022.		

pagos vigente del Fondo Emprender).				
Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	22/06/2022	SI	21 de Junio de 2022.	
Anexar el libro de Accionista con la información del accionista.	2/06/2022	SI	17 de Julio de 2022	
Anexar la información contable de junio de 2022 en la actividad de Contabilidad.	15/07/2022	SI	15/07/2022	
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15/07/2022	SI	15/07/2022	
Anexar la información tributaria de junio de 2022 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/07/2022	SI	15/07/2022	
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	30/06/2022	SI	30/06/2022	

2. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $ 11.225.000, representados en:

El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $11.225.000.00 representados en:

Especie:
$2.500.000: Cámara de video Panasonic AG-HMC 40
$4.500.000: Computador MAC BOOK PRO
$3.425.000: 370,000.00: Archivador metálico x 4 gavetas; 960,000.00: Escritorio Metálico y madera; 730,000.00: Escritorio en L Metálico y madera; 280,000.00: Mesa reunión; 310,000.00: Silla ejecutiva; 520,000.00: dos sillas semiejecutivas; 120,000.00: dos sillas interlocutoras; 135,000.00: Tablero acrílico.

Dinero:
$800,000.00: Gastos matricula mercantil

Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor

A la fecha el emprendedor se encuentra documentando el aporte conjuntamente con su profesional contable como se establece en el protocolo, una vez entregue el informe con los respectivos soportes el SBDC procederá con el acta de aprobación y respectivo aval.

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

No. DE ACTA	FECHA	MES EN PLATAFORMA	OBJETO
34	28/07/2022	Julio	Seguimiento mensual de obligaciones contractuales
36	21/08/2022	Agosto	Seguimiento mensual de obligaciones contractuales

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma de fondo emprender

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo a las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha se han subido:

NO. DE INFORME	MES EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
01	Del 16 al 30 de Junio	

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

El emprendedor no ha suscrito anexos de inventarios de bienes, dado que no ha iniciado la ejecución presupuestal.

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Revisar los impuestos que sube el emprendedor, se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

MES	DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
MES 1	Certificado juramentado de impuestos de Junio, Declaración Reteica	Cargados en plataforma el 15 de julio
MES 2	Certificación liquidación de impuestos de Julio	Cargados en plataforma el 10 de agosto
MES 3		
MES 4		
MES 5		

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene establecido un compromiso de 05 eventos de mercadeo, los cuales deben llevar los respetivos logos (si es convocatoria cerrada incluir el logo del municipio).

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartidas, a la fecha se han realizado dos contrapartidas presenciales..

No. de contrapartida	Fecha	Población	Avalado	Revisión en Plataforma
73-2-2022-002143	01/08/2022	Aprendices	Álvaro Fredy Bermúdez Salazar	12/08/2022

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

ESTADOS FINANCIEROS Y LIBROS OFICIALES: La información contable se encuentra actualizada hasta el mes de Junio de 2022

ESTADOS FINANCIEROS Y LIBROS OFICIALES: El informe del mes de Julio tiene una observación de la interventoría referente a inconsistencia en la información registrada. Revisar con la contadora.

Compromiso: se debe subir a la plataforma en los primeros 5 días del mes vencido

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

Registro, licencias y tramites

MES	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
Junio	Cámara de comercio	Registro en cámara de comercio el 01 de Junio de 2022- Documento en plataforma- se actualiza dirección del lugar de operaciones el
	Renovación de registro mercantil	Renovación del registro para el año 2023.
Junio	RUT	Documento actualizado al 01 de Junio de 2022- Documento en plataforma
Julio	Resolución facturación	Documento de fecha 06 de Julio de 2022- Documento en plataforma.
Julio	Certificado de tradición y libertad	se anexa certificado de tradición y libertad, Documento en plataforma el 07 de Julio de 2022.
Julio	Constancia de revisión de condiciones del inmueble	Documento en plataforma el 07 de Julio de 2022.
Julio	Permiso uso de suelo	Documento en plataforma el 07 de Julio de 2022.
Julio	Contrato de arrendamiento	Contrato a partir del 01 de Julio de 2022 a término de un año, celebrado con la Sra Norma Constanza Cañarete Londoño,
	Certificado de bomberos	Pendiente por gestionar
	Registro de marca	Pendiente por gestionar

INFORME DE COMPONENTE DE INNOVACION Y COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Innovador

La empresa se encuentra en proceso de ejecución.

Componente Ambiental.

La empresa se encuentra en proceso de ejecución.
.

1. REVISIÓN DE INDICADORES

INDICADOR	META	EJECUCION A LA FECHA	VALIDADO POR INTERVENTORÍA	OBSERVACIONES
Empleo	4	0%	06/08/2022 aprobado	Contratación por prestación de servicios del contador, a partir del 01 de Julio, a la fecha no se ha aprobado el avance del mes de Julio por ajuste en el plan operativo. Contratación del gerente por nomina a partir del 01 de Julio. Contratación de la productora editora de campo a partir del 01 de Julio con un término indefinido. Contratación del camarógrafo editor a partir del 01 de Julio con un término indefinido
Ejecución presupuestal	$79.950.002	0%		
Mercadeo	5	0%		
Contrapartidas	5	40%	12/08/2022	
Producción	40 Comerciales de Televisión 43 Menciones comerciales 47 publicaciones en Internet	0%		No se ha iniciado producción

	43 Entrevistas en vivo en el programa 39 Notas pregrabadas 38 Grabaciones del programa 3 Producciones y realización de comercial de televisión			
Ventas	153.950.000	0%		No se ha iniciado producción

EMPLEO:

A la fecha se han contratado 4 personas, en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRE	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO FECHA FIN	SEGURIDAD SOCIAL
Contador	Diana Carolina Ríos	Prestación de servicios	01/07/2022	EPS: Salud total PENSION: Skandia ARL: Suramericana
Gerente	Jaime Humberto Lizarralde	Nomina	01/07/2022	EPS: Salud total PENSION: Porvenir ARL: Suramericana CAJA:Comfenalco
Productora de compra	Sandra Patricia Lombana Miranda	Nomina	01/07/2022	EPS: Salud total PENSION: Porvenir ARL: Suramericana CAJA:Comfenalco
Camarógrafo editor	Jeisson Francisco Palacios Angarita	Nomina	01/07/2022	EPS: Famisanar PENSION: Porvenir ARL: Suramericana CAJA:Comfenalco

NOTA: Tener en cuenta que se debe tramitar la siguiente documentación.

- Reglamento interno de trabajo
- Pagos a la seguridad social
- SG-SST

PRODUCCIÓN Y VENTAS

MES	VENTAS $$$ ANTES DE IMPUESTOS	CANTIDAD DE UNIDADES	VERIFICACIÓN INFOMES EN PLATAFORMA

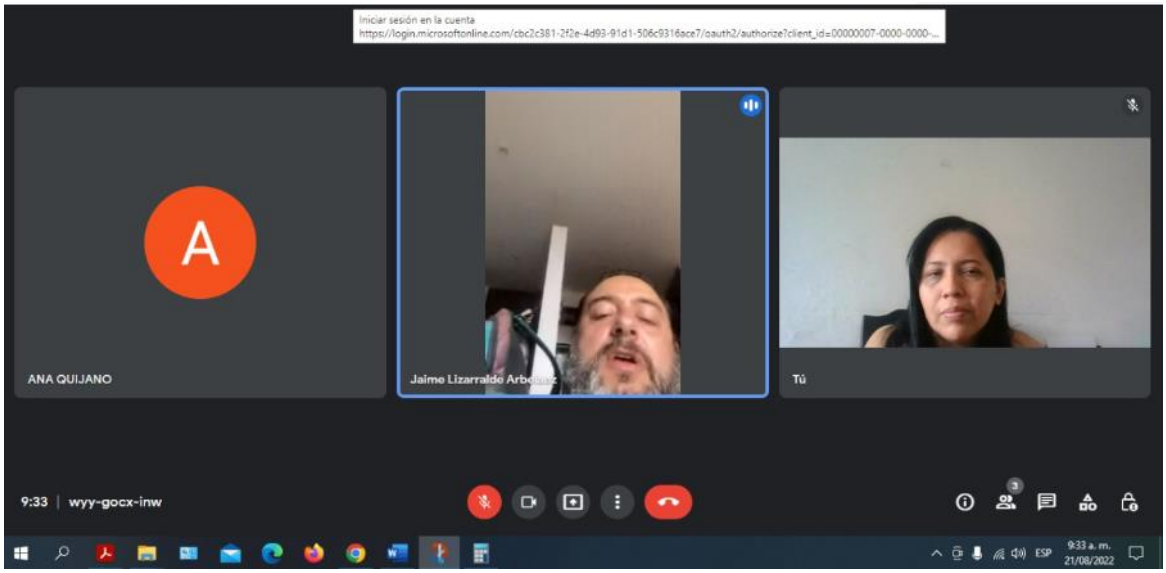
NOTA: Empresa en ejecución.

Siendo las11:30 a.m se termina reunión.

CONCLUSIONES
Se recomienda para la realización de avances, tener en cuenta los requerimientos del instructivo de pagos y los tiempos establecidos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Programación de Asesorías

Versión: 05

Código:
GEE-F-003

Emprendedor o Empresario:	**Jaime Lizarralde Arbelaez**	**Gestor encargado:**	**Ana Leibys Quijano Malambo**
Centro SENA SBDC:	**Comercio y Servicios**	**Regional:**	**Tolima**
Plan de Negocio o Empresa:	**Kolbe Shaw s.a.s**	**Código asignado al proyecto:**	

Fecha de Elaboración: 21/08/2022

1. ETAPA A TRABAJAR	2. ACTIVIDAD A REALIZAR	3. RESPONSABLE	4. RESULTADO ESPERADO	5. FECHA PROYECTADA (dd/mm/aaaa)	6. FIRMA DEL CLIENTE Y DEL GESTOR COMO EVIDENCIA DE ACUERDO EN LA PROGRAMACION REALIZADA
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Diligenciamiento de formatos: Clasificación de clientes Inscripción al servicio de asesoria Evaluación de idea del negocio Test de cualidades emprendedoras Desarrollo de la reunión: -Explicacion temas a tratar en la formulacion del plan de negocio - Presupuesto de equipos y mano de obra a proyectar - Costos a tener en cuenta en la constitucion de la empresa	1/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Desarrollar el formato financiero	7/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuación con el desarrollo del módulo financiero para empresas de comercio y servicios	12/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Explicación y desarrollo de herramientas de ideación y validación, como Lean Canvas, Jobs to be done y tarjeta persona, Desarrollo de los datos generales del plan de negocios y punto 1. Quien es el	15/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuacion desarrollo modulo protagonista	17/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Analisis de la competencia	24/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Descripcion de los productos a ofrecer y de los equipos a utilizar optimizando un producto con calidad	25/06/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Componente innovador del negocio, del producto y del proceso	26/06/2021	firma virtual gestor asignado Ana Quijano c.c. 28.874.272 Firma virtual emprendedor Jaime Lizarralde Arbelaez c.c. 93.413.711
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Continuar con el desarrollo del plan de negocio punto 6 ¿Cómo validó la aceptación en el mercado de su proyecto (metodología y resultados)?	2/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar con el desarrollo del plan de negocio punto 7. Describa el avance logrado a la fecha para la puesta en marcha de su proyecto, en los aspectos: técnico - productivo, comercial y legal	7/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar con el desarrollo del plan de negocio punto 8. Elabore la ficha técnica para cada uno de los productos (bienes o servicios) que com.ponen su portafolio.	7/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Continuar con el desarrollo del plan de negocio punto 9 y 10. ¿Cómo obtendrá ingresos? Describa la estrategia de generación de ingresos para su proyecto.	8/08/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Desarrollo del punto 11, 12, 13 y 14. Como desarrollo mi solución?	9/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Detallar las condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios	13/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Establecer la capacidad instalada y utilizada de la empresa	15/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Determinar la capacidad instalada y utilizada, así como establecer el equipo de trabajo y el costo	19/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Desarrollo punto 21, Riesgos Resumen ejecutivo	20/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	1. Desarrollo punto 15 Cuál es el proceso que se debe seguir para la producción del bien o prestación del servicio? 2. Desarrollo del punto 18. ¿Qué estrategias utilizará para lograr la meta	21/07/2021	

CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Iniciar el proceso de subir plan de negocios en plataforma fondo emprender	22/07/2021	firma virtual gestor asignado Ana Quijano c.c. 28.874.272 Firma virtual emprendedor Jaime Lizarralde Arbelaez c.c. 93.413.712
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar cargando informacion en la plataforma	26/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar cargando informacion en la plataforma	27/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar cargando informacion en la plataforma	28/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Formalizacion proyecto en plataforma	29/07/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Reformular plan de negocios	15/09/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Reformular plan de negocios	20/09/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Reformular plan de negocios	27/09/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Reformular plan de negocios	4/10/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Iniciar a subir ihformacion en la plataforma	5/10/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Continuar subiendo informacion en plataforma Fondo emprender	13/10/2021	
CREACION_DE_EMPRESA	Asesorar Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Terminacion cargue de informacion en plataforma	2/11/2021	
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Ajuste plan operativo		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Primera visita interventoria		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Seguimiento tecnico proyecto		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	Ana Quijano	Informe contrapartidas		
PUESTA_EN_MARCHA	Sesión de Asesoría	Jaime Lizarralde Arbelaez Ana Quijano	Seguimiento tecnico proyecto		
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	**Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila**				
Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila	**Estas filas no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional. Se pueden duplicar junto con la fila**				

NOTA: Esta programación se puede ajustar dependiendo del desarrollo y las necesidades de la asesoría. El logro del impacto económico resultante de la asesoría dependerá del compromiso del emprendedor o empresario con respecto a la realización de las tareas y actividades orientadas por el gestor asignado y en las cuales dará su firma como constancia de la programación concertada.

GEE-F-003 V04

ENTRENAMIENTOS
IDEACIÓN_VALIDACION
CREACION_DE_EMPRESA
PUESTA_EN_MARCHA
FORTALECIMIENTO_EMPRESARIAL
PROGRAMA_SER